|  |  |
| --- | --- |
| **Thématique** | **Préparation du Career Center** |
| **Modèle** | **M08. Procès-verbal de réception provisoire des travaux d’aménagement intérieur tous corps d’état pour indiquer le nom de l’institution hôte et la ville** |

**PROCES-VERBAL DE RECEPTION PROVISOIRE DES TRAVAUX D’AMENAGEMENT INTERIEUR TOUS CORPS D’ETAT POUR INDIQUER LE NOM DE L’INSTITUTION HOTE ET LA VILLE**

Nous soussignés :

* **MAÎTRE D’OUVRAGE – indiquer le nom**
* Représenté par indiquer le nom
* **ARCHITECTE – indiquer le nom**
	+ Représenté par indiquer le nom
* **BUREAU D’ETUDE – indiquer le nom**
	+ Représenté par indiquer le nom
* **INDIQUER le nom de l’institution hôte et la ville**
	+ Représenté par indiquer le nom

En présence du représentant de l’Entreprise indiquer le nom de l’entreprise, nous nous sommes rendus sur le site du Career Center de **indiquer le nom de l’institution hôte et la ville** pour examiner et vérifier les travaux exécutés par l’Entreprise indiquer le nom de l’entreprise relatifs aux travaux d’aménagement intérieur tous corps d’état dudit Career Center.

Nous avons constaté que ces travaux sont terminés et satisfont aux conditions du marché.

Toutefois, jusqu’à l’expiration du délai de garantie de (12) douze mois à partir de ce jour, l’Entrepreneur est tenu à une obligation de parfait achèvement.

En conséquence, nous déclarons la réception provisoire en ce jour, indiquer la date.

|  |  |
| --- | --- |
| **MAÎTRE D’OUVRAGE – indiquer le nom** | **ARCHITECTE – indiquer le nom** |
|  |  |
| **BUREAU D’ETUDE – indiquer le nom** | **ENTREPRISE – indiquer le nom** |
|  |  |
| **indiquer le nom de l’institution hôte** |
|  |